



Anno scolastico  
2016-2017

## INFORMAZIONI PER I GENITORI DEGLI ALLIEVI all'entrata della SCUOLA DELL'INFANZIA (SI)

Egregi signori,

permettetemi innanzitutto di darvi il benvenuto nell'Istituto Scolastico comunale di Balerna. Le seguenti disposizioni vi vengono trasmesse in forma cartacea solo il primo anno e possono essere reperite al nuovo sito <http://scuolebalerna.ch> a partire da agosto 2016.

### ***DISPOSIZIONI GENERALI***

Le seguenti disposizioni vogliono costituire una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia. Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola.

#### **Orario delle lezioni:**

La SI è aperta dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 15.45, mercoledì dalle 8.30 alle 11.30. Orario d'entrata il mattino: 8.30 – 8.55 Si raccomanda la massima puntualità. Alle 9.00 iniziano le attività; i genitori, a quest'ora devono essere già fuori dalle aule. Il mercoledì la scuola dell'infanzia chiude al mattino (orario di uscita - 11.30 - 11.40).

#### **Non è quindi prevista la mensa il mercoledì.**

Per gli allievi che usufruiscono del mezzo di trasporto, la fine delle attività -**solo il mercoledì**- è anticipata alle 11.00 (non è possibile organizzare il trasporto alle 11.30 in quanto tutti i bus a disposizione vengono utilizzati per il trasporto degli allievi di scuola elementare e di scuola media). Per gli allievi iscritti vi è un obiettivo di frequenza a tempo pieno. La frequenza parziale alla SI con uscita alle 11.30 o alle 13.00 è ammessa solo per i bambini di 3 anni e andrà concordata su progetto d'inserimento concordato tra scuola e famiglia.

### ***Calendario scolastico 2016/2017***

**a) In tutte le scuole le lezioni cominciano LUNEDÌ 29 AGOSTO 2016**

**b) Le vacanze scolastiche sono così stabilite:**

-autunnali	:	<b>dal 29 ottobre al 6 novembre 2016</b>
-di Natale	:	<b>dal 24 dicembre 2016 all' 8 gennaio 2017</b>
-di Carnevale	:	<b>dal 25 febbraio al 5 marzo 2017</b>
-di Pasqua	:	<b>dal 14 aprile al 23 aprile 2017</b>

**E' inoltre giorno di vacanza:**

**venerdì 26 maggio 2017**

**c) In tutte le scuole le lezioni termineranno mercoledì 14 giugno 2017**

## **Ammissione**

Regolarmente giungono a scuola bambini in condizioni fisiche non idonee (*forte tosse, febbre, nausea, postumi di malattie,...*); si fa appello al senso di responsabilità dei genitori e al rispetto dei bambini stessi, ricordando che **allievi condotti alla SI in stato di evidente malessere, non saranno ammessi**. Per indisposizioni nel corso della giornata, si chiederà alla famiglia di provvedere a riaccompagnarli a casa.

## **Refezione**

Di regola la partecipazione alla refezione è parte integrante dell'attività scolastica: il bambino può esserne dispensato se ha bisogno di uno speciale regime dietetico o se condizioni particolari lo richiedono. Il mercoledì non c'è refezione.

## **Tassa di refezione:**

La tassa di refezione è di fr. 40.- mensili per un figlio e fr. 60.- mensili per due figli della stessa famiglia.

Per gli allievi provenienti da fuori comune la tassa di refezione è di fr. 100.- mensili.

Il Municipio si riserva di esaminare eventuali richieste di esenzione, che devono essere giustificate da difficoltà economiche o grave indigenza. Eventuali richieste devono essere inoltrate alla direzione dell'Istituto.

Non vengono rimborsati alle famiglie gli importi pro rata riguardanti le assenze dei bambini per malattia o altri motivi.

Le famiglie sono esentate dal pagamento della tassa di refezione quando i propri figli, per giustificati motivi, non usufruiscono della refezione e rientrano al proprio domicilio prima del pranzo o quando sono notificate le eventuali dimissioni dalla frequenza.

## **Direzione:**

La direzione dell'Istituto Scolastico comprende la Scuola dell'infanzia e la Scuola elementare. L'ufficio si trova presso la scuola elementare. Per colloqui personali è auspicabile fissare un appuntamento. Dir. Christian Pagani – tel. 091 683.29.19.(cpagani@balerna.ch)

**Ispettorato:** Ispettrice Monica Caldelari, 1° circ.S.Comunali, via Vignascia,7- 6855 Stabio  
Tel. 091 816.48.41

## **Assemblea genitori:**

A Balerna è attiva l'Assemblea dei genitori dell'Istituto scolastico. Presidente è la signora Katherine Susi . Contatti: Assemblea Genitori – Istituto scolastico comunale – CP 195 – 6828 Balerna. e-mail: [assembleagenitori.balerna@gmail.com](mailto:assembleagenitori.balerna@gmail.com)

## **Telefonate ai docenti**

Le chiamate telefoniche destinate ai docenti sono ammesse unicamente al di fuori dell'orario scolastico, salvo casi urgenti.

## **Regali ai docenti**

Una precisa disposizione di legge impedisce alle docenti di accettare doni nell'ambito della loro funzione. I genitori sono pregati di attenersi a questa norma, evitando così di mettere allievi e insegnanti in situazione di imbarazzo.

## **Assenze e certificato medico**

Ogni assenza deve essere comunicata tempestivamente al no. 091.683.39.06 prima dell'inizio delle lezioni.

Il certificato medico deve essere presentato per le assenze per malattia o infortunio superiori alle 2 settimane. Dopo una malattia infettiva (parotite epidemica, rosolia, morbillo, pertosse,...) il rientro a scuola potrà avvenire unicamente con la presentazione di un certificato rilasciato da un medico autorizzato all'esercizio della professione in un Cantone svizzero comprovante la cessazione del pericolo di contagio; **VARICELLA E SCARLATTINA SONO ESCLUSE DA QUESTA DISPOSIZIONE.**

L'irregolarità nella frequenza, se non dovuta a ragioni di salute, può essere motivo di sospensione.

## Domanda di sospensione temporanea dalla frequenza scolastica

L'art. 8 del Reg. Legge sulla S.I. e sulla S.E., per quanto riguarda le assenze degli allievi, sancisce che :

<sup>1</sup>Non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per motivi gravi di ordine familiare o per malattia.

<sup>2</sup>Tutte le assenze dalla scuola devono essere immediatamente giustificate dai genitori al docente titolare.

<sup>3</sup>Per assenze dovute a malattia o infortunio superiori ai 14 giorni è richiesto il certificato medico.

*Invito a programmare le vostre vacanze tenendo in debita considerazione **il calendario scolastico**.*

### Assicurazione scolastica

Al momento ogni famiglia è tenuta a verificare che il proprio figlio sia assicurato privatamente contro gli infortuni .Le prestazioni dell'assicurazione scolastica riguardano unicamente i casi di infortunio che hanno quale gravi conseguenze il decesso o l'invalidità dell'assicurato; **altri danni e le cure dentarie non sono coperte dall'assicurazione scolastica poiché la copertura assicurativa è già obbligatoriamente fornita dalla cassa malati dell'allievo**. I danni al materiale della scuola e le lesioni provocate ad altri allievi non sono coperti.

Si consiglia la famiglia di assicurare i propri figli presso una compagnia di assicurazioni privata.

### Pediculosi del capo (pidocchi)

L'inizio dell'anno scolastico coincide spesso con un aumento dell'epidemia di pidocchi.

Si raccomanda pertanto a tutti i genitori un attento controllo, soprattutto durante le prime settimane di scuola. I genitori sono pregati di segnalare immediatamente al/la docente di sezione casi sospetti o accertati al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni.

### Certificato medico d'entrata

Se non ancora inviato con l'iscrizione, è da far pervenire alla Direzione prima dell'inizio dell'anno scolastico.

### Profilassi dentaria:

Nel corso dell'anno scolastico un'incaricata impartirà in ogni classe delle lezioni di igiene che hanno quale obiettivo quello di insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti, nonché quello di sensibilizzarli ad una corretta igiene orale.

### Dolciumi

Si ricorda ai genitori che a scuola è vietato consumare dolciumi di ogni genere e far uso della gomma da masticare.

### Accompagnamento dei bambini

Di regola i bambini devono essere accompagnati lungo il tragitto casa-scuola. La famiglia è responsabile di quanto può accadere fuori dalla SI. Se la famiglia decide che il bambino effettua da solo il tragitto, oppure affidano l'accompagnamento ad altre persone, devono comunicarlo per iscritto ai docenti.

### Indumenti e pulizia personale

Si prega di vestire il bambino con indumenti comodi e che possano essere indossati in modo autonomo da parte del bambino. **Si ricorda che i bambini che frequentano la scuola dell'infanzia non devono più aver bisogno del pannolino e quindi sapersi mantenere puliti durante la giornata.**

### Doposcuola:

Il doposcuola viene organizzato dall'Associazione Famiglie Diurne del Mendrisiotto in collaborazione con la scuola. Per informazioni rivolgersi all'AFDM: Tel: 091-682.14.19

### **Biblioteca scolastica (situata nel palazzo della Scuola elementare)**

La nostra scuola è dotata di una stupenda biblioteca scolastica con all'incirca 30'000 libri. La biblioteca potrà essere utilizzata anche dagli allievi della scuola dell'infanzia. Naturalmente gli allievi dovranno essere accompagnati dai genitori

### **Rapporti scuola-famiglia**

Un **sereno** e **costruttivo** rapporto tra scuola e famiglia é necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori.

È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto reciproco.

Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare ricordando che gli obiettivi sono l'educazione dell'allievo e lo sviluppo della sua personalità. **In nessun caso il bambino deve percepire l'esistenza di conflitti tra genitori e docenti; vi preghiamo di prestare particolare attenzione a questo aspetto. Eventuali conflitti devono essere risolti senza che il bambino ne percepisca l'esistenza.**

Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti proposti dalla sede, ecc.

### **Riunioni e colloqui**

Durante il primo periodo di scuola, il/la docente organizza una riunione con i genitori dei suoi allievi.

Gli scopi di questo incontro sono:

- conoscersi;*
- presentare e discutere gli obiettivi educativi;*
- informare su aspetti pratico-organizzativi*

Altre riunioni possono essere organizzate dalla scuola per presentare attività speciali o trattare argomenti particolari.

### **Convocazione allievi di 3 anni**

Gli allievi e le famiglie vengono convocati ad un primo breve incontro la settimana precedente l'inizio dell'anno scolastico; l'inizio dell'anno avviene in modo scaglionato partendo dal secondo giorno secondo calendario; le prime settimane sono da ritenersi di frequenza limitata (di regola 4 mezze giornate a settimana senza refezione) in seguito verrà definito l'inserimento definitivo in accordo con la famiglia. L'obiettivo è di arrivare quanto prima ad una frequenza a tempo pieno.

### **Colloqui personali durante l'anno scolastico**

Gli orari per i colloqui con le/i docenti saranno stabiliti e comunicati da ogni singolo insegnante. Per evidenti motivi si eviti di contattare i docenti durante l'orario scolastico.

### **Trasporto scolastico**

Il servizio gratuito di trasporto scolastico degli allievi è riservato ai residenti nelle zone di Bisio, Pontegana e Sant'Antonio che frequentano la Scuola dell'Infanzia. La famiglia iscrive annualmente l'allievo precisando i giorni in cui richiede il servizio; una volta iscritto l'allievo è tenuto a utilizzare regolarmente il servizio stesso.

Augurando a tutti un felice anno scolastico, vogliate gradire i miei più cordiali saluti

Christian Pagani  
Direttore



ISTITUTO SCOLASTICO COMUNALE  
Casella postale 195  
6828 BALERNA  
☎ S.I. 683.39.06  
☎ S.E. 683.29.19  
✉ Segreteria [scuole@balerna.ch](mailto:scuole@balerna.ch)  
✉ Direzione [cpagani@balerna.ch](mailto:cpagani@balerna.ch)  
✉ <http://scuolebalerna.ch>

## Modulo autorizzazioni

**Nome e cognome dell'allievo/a :** .....

### **Autorizzazione a fotografare o filmare gli allievi durante l'attività scolastica:**

Con la presente si autorizza (o no) a fotografare e filmare l'allievo nell'ambito delle attività scolastiche o parascolastiche e a realizzare album fotografici e DVD video a scopo interno o per i genitori.

Autorizzo  Non autorizzo

### **Autorizzazione a pubblicare sul sito web della scuola:**

Con la presente si autorizza (o no) a pubblicare foto riconoscibili degli allievi unicamente sul sito web della scuola (senza associazione all'immagine di nomi e cognomi dei bambini)

Autorizzo  Non autorizzo

### **Autorizzazione a brevi uscite con la sezione e palestra**

Con la presente si autorizza (o no) l'allievo ad uscite con la sezione a piedi o con mezzi di trasporto, di mezza o una giornata, palestra compresa. La vigilanza sul rispetto delle disposizioni in merito all'organizzazione delle uscite spetta alla Direzione scolastica.

Autorizzo  Non autorizzo

### **Autorizzazione ritiro allievi alla Scuola dell'Infanzia**

Con la presente autorizzo le seguenti persone a ritirare mio/a figlio/a alla Scuola dell'Infanzia e mi assumo qualsiasi responsabilità.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Data: .....

L'autorità parentale: .....

**Questo modulo è da compilare e consegnare al/la docente titolare durante l'incontro di fine agosto e rimane valido per tutto il periodo di scuola dell'infanzia. I genitori possono modificare le autorizzazioni in qualsiasi momento con avviso scritto da inoltrare direttamente alla Direzione.**



ISTITUTO SCOLASTICO COMUNALE  
Casella postale 195  
6828 BALERNA  
☎ S.I. 683.39.06  
☎ S.E. 683.29.19  
✉ Segreteria [scuole@balerna.ch](mailto:scuole@balerna.ch)  
✉ Direzione [cpagani@balerna.ch](mailto:cpagani@balerna.ch)  
✉ <http://scuolebalerna.ch>

## Iscrizione al trasporto scolastico Anno scolastico 2016/2017 Scuola dell'Infanzia

### Regolamento

1. Il servizio gratuito di trasporto scolastico degli allievi è riservato ai residenti nelle zone di Bisio, Pontegana e Sant'Antonio che frequentano la Scuola dell'Infanzia
2. La famiglia iscrive annualmente l'allievo precisando i giorni in cui richiede il servizio
3. Una volta iscritto l'allievo è tenuto a utilizzare il servizio come da iscrizione
4. Assenze per malattia devono essere immediatamente comunicate alla Scuola dell'Infanzia o a un adulto presente alla fermata
5. Al ritorno gli allievi senza un adulto presente alla fermata verranno riaccompagnati alla Scuola dell'Infanzia
6. La famiglia si impegna a rispettare gli orari del trasporto che verranno comunicati prima dell'inizio dell'anno scolastico.
7. Per ovvie ragioni organizzative e di sicurezza non verranno concesse deroghe al regolamento

**Il/la signor/a :** (Cognome e nome)..... preso atto del Regolamento sopra indicato, iscrive l'allievo

(nome) ..... Sezione maestro/a.....

Per i seguenti trasporti:

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
<b>andata</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ritorno</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data .....

Firma .....

**Questo modulo è da compilare e inviare alla Direzione entro la fine del mese di luglio 2016!!  
Grazie!**